



Assistent der Geschäftsführung / Geschäftsführungsassistent (m / w / d), ab sofort

Ohne Rechenzentren steht unsere (digitale) Welt still. Rechenzentren sind nicht nur Fundament und Motor der Digitalisierung, auch eine Vielzahl an Branchen ist direkt oder indirekt abhängig von zuverlässiger digitaler Infrastruktur. Obwohl die Rahmenbedingungen im europäischen Vergleich erschwert sind, ist Deutschland mit seiner Datenhauptstadt Frankfurt am Main ein wichtiger Rechenzentrumsstandort.

Als German Datacenter Association vertreten wir die Interessen der deutschen Rechenzentrumsbranche. Unser Verband vereint alle Akteure in der Wertschöpfungskette der Rechenzentren im gesamten Bundesgebiet. Unser Ziel ist es, die Rahmenbedingungen für das Betreiben von Rechenzentren in Deutschland nachhaltig zu verbessern.

Aufgaben

Das ist zu tun

Mitgliederverwaltung

- Verwaltung der Mitgliederdatenbank (CRM), Neuaufnahmen
- Verwaltung des Kündigungs-, Beitrags- und Mahnwesens sowie persönlicher Ansprechpartner für alle diesbezüglichen Fragen

Kaufmännische Verwaltung & allgemeine Büroadministration

- Zuarbeiten für vorbereitende Buchhaltung, Abrechnungen, Jahresabschlusserstellung, Aufstellung des Jahresbudgets
- Administration des digitalen und physischen Posteingangs
- Korrespondenz, Geschäftsausstattung, Einkauf und Beschaffung etc.

Assistenz des Vorstands

- Unterstützung des Vorstandes in allen administrativen und organisatorischen Anliegen des Tagesgeschäftes
- 2-wöchentliche Vorstandssitzungen vorbereiten, begleiten, protokollieren, nachbereiten

Qualifikation

Das bringen Sie mit

- Erfahrung im Office-Management, gerne mit Background aus dem Vereins- / Verbandswesen
- Erfahrung mit digitalen Verwaltungslösungen und digitalen Kommunikationskanälen
- Selbstständiges und strukturiertes Arbeiten sowie eine hohe Gewissenhaftigkeit
- Freundliche und verbindliche Kommunikation nach Innen und Außen



- Sichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherheit im Umgang mit allen gängigen MS-Office-Produkten

Benefits

Das haben wir zu bieten

- ein wertschätzendes Arbeitsumfeld in einer dynamischen und innovativen Branche
- die Mitarbeit in einem professionellen, hochmotivierten Team – in engem Austausch mit Vorstand, Beirat und unseren Mitgliedsunternehmen
- eine herausfordernde Aufgabe mit Verantwortung, Gestaltungsspielraum und einer persönlichen Entwicklungsperspektive in einem wachsenden europäischen Branchennetzwerk
- Attraktive Vergütung, unbefristeter Arbeitsplatz sowie 30 Tage Urlaub

Arbeitgeber

Das sind wir

Die German Datacenter Association e.V. ist ein Zusammenschluss von Betreibern und Inhabern von Rechenzentren aller Größen sowie Forschungsinstituten, Kommunen und Expertenunternehmen aus der gesamten Wertschöpfungskette der Rechenzentrumsbranche.

Der Verband bietet Rechenzentren-Betreibern in Deutschland eine Plattform, um das Wachstum der Branche gemeinsam zu stärken und ihre Wahrnehmung in Wirtschaft, Gesellschaft und Politik zu verbessern. Zudem vertritt die GDA ihre Mitglieder in Bezug auf Gesetze, Bestimmungen, Standards, Normen und politische Fragen in den entsprechenden Gremien.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Senden Sie diese bitte als PDF-Datei mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und frühestem Eintrittsdatum an den General Secretary Martin Kohoutek (kohoutek@germandatacenters.com).

Bei Fragen rund um die offene Stelle und die Bewerbung erreichen Sie Martin Kohoutek vorab unter Tel. +49 172 754 8324.