



Referent/in der Geschäftsführung (m/w/d)

Frankfurt am Main | Vollzeit | unbefristet

Gestalten statt nur verwalten

Die Rechenzentrumsbranche wächst – und wir wachsen mit ihr.

Die **German Datacenter Association (GDA)** ist der Branchenverband für das Rechenzentrumsökosystem in Deutschland. Wir vertreten die Interessen unserer Mitglieder und arbeiten daran, die Rahmenbedingungen für eine leistungsfähige, nachhaltige und zukunftssichere digitale Infrastruktur zu verbessern. Rechenzentren sind eine zentrale Voraussetzung für Digitalisierung, Cloud und Künstliche Intelligenz – und damit für die wirtschaftliche Zukunft Deutschlands.

Auch als Verband haben wir viel vor. Wir wachsen, professionalisieren unsere Strukturen und entwickeln unsere Organisation konsequent weiter. Dabei setzen wir auf kurze Entscheidungswege, hohe Eigenverantwortung und ein Team, in dem gute Ideen nicht an Hierarchien scheitern.

Für unsere Geschäftsführung suchen wir deshalb einen **Referenten (m/w/d), der gerne denkt und genauso gerne macht.**

Die Position ist keine klassische Assistenzfunktion. Du arbeitest eng mit der Geschäftsführung zusammen, bereitest ihre Arbeit inhaltlich vor und übernimmst gleichzeitig eigene Projekte und Sonderthemen – mit dem Anspruch, sie von der Idee bis zum Ergebnis zu bringen.

Was du bei uns bewegst

Du bereitest die Arbeit der Geschäftsführung inhaltlich vor.

Du recherchierst und verdichtest Informationen, bereitest Gespräche, Termine und Entscheidungen vor und entwickelst Briefings und Gesprächsunterlagen.

Du machst aus Informationen gute Unterlagen.

Du erstellst Präsentationen, Entscheidungsvorlagen, One-Pager und Berichte und entwirfst Korrespondenz im Namen der Geschäftsführung. Unser gemeinsames Ziel: Deine Arbeit ist nach der Einarbeitung möglichst weitgehend verwendungsfertig.

Du übernimmst eigene Projekte – und bringst sie zu Ende.

Ein wesentlicher Teil deiner Rolle sind Projekte und Sonderthemen, die unmittelbar aus der Geschäftsführung entstehen oder keinem bestehenden Verantwortungsbereich eindeutig zugeordnet sind. Du strukturierst den Auftrag, entwickelst bei Bedarf das Konzept, koordinierst die Beteiligten und verantwortest die Umsetzung möglichst end-to-end.



Das kann sehr unterschiedlich aussehen: eine Mitgliederbefragung konzipieren und umsetzen, einen neuen internen Prozess etablieren, die Schnittstelle zwischen zwei Softwarelösungen realisieren, unsere Fachgruppen weiterentwickeln oder ein neues Veranstaltungsformat auf die Beine stellen.

Du machst aus Ideen umsetzbare Vorhaben.

Nicht jeder Auftrag beginnt mit einem fertigen Projektplan. Manchmal steht zunächst eine Idee oder ein Ziel. Dann erwarten wir von dir, dass du dich in das Thema einarbeitest, es strukturierst, Optionen entwickelst und mit einem konkreten Vorschlag zurückkommst.

Du behältst unsere Projekte und Ideen im Blick.

Gemeinsam mit der Geschäftsführung sorgst du dafür, dass gute Ideen nicht im Tagesgeschäft verloren gehen. Du schaffst Überblick über laufende und geplante Vorhaben, erkennst Kapazitätskonflikte und machst Vorschläge zur Priorisierung.

Du koordinierst, wenn ein Projekt mehrere Bereiche betrifft.

In deinen Projekten arbeitest du mit den jeweiligen Kolleginnen und Kollegen, Mitgliedern, Partnern oder Dienstleistern zusammen, holst die notwendigen Beiträge ein und hältst vereinbarte Schritte nach. Dabei arbeitest du in einer Organisation mit hoher Eigenverantwortung – nicht als zusätzliche Hierarchieebene.

Du unterstützt bei wichtigen Verbands- und Gremienterminen.

Dazu gehören insbesondere die inhaltliche Vor- und Nachbereitung von Mitgliederversammlungen, Präsidiumssitzungen und weiteren wichtigen Sitzungen, einschließlich Präsentationen, Unterlagen und bei Bedarf Protokollen.

Du sorgst dafür, dass aus Anfragen Entscheidungen werden können.

Gesprächs-, Kooperations- und andere Anfragen an die Geschäftsführung bereitest du so auf, dass schnell entschieden werden kann – inklusive Empfehlung, wenn diese sinnvoll ist. Die anschließenden Schritte übernimmst du bei Bedarf selbst.

Was du mitbringst

Entscheidend ist für uns nicht, ob dein Lebenslauf jedes denkbare Projekt bereits enthält. Wir suchen einen **verbandskundigen Generalisten mit konzeptioneller Stärke und echtem Umsetzungswillen**.

Du passt besonders gut zu uns, wenn du

- mehrjährige Berufserfahrung in einem **Verband oder einer Kammer** mitbringst und dort bereits eigenständig Projekte oder anspruchsvolle Querschnittsthemen verantwortet hast – idealerweise mit Nähe zu einer Geschäftsführung,
- Verantwortung wirklich übernimmst: Wenn du ein Thema annimmst, machst du es zu deinem Thema und bringst es voran, statt es nur weiterzudelegieren,
- aus einer Idee oder einem noch nicht vollständig definierten Auftrag selbstständig Struktur, ein Konzept und einen sinnvollen Weg zur Umsetzung entwickeln kannst,



- gerne selbst anpackst – recherchieren, schreiben, organisieren, analysieren, ausprobieren und umsetzen gehören für dich selbstverständlich dazu,
- mehrere unterschiedliche Themen gleichzeitig im Blick behalten und auch bei hohem Tempo strukturiert und verlässlich arbeiten kannst,
- frühzeitig erkennst und offen ansprichst, wenn du für ein Thema eine Entscheidung, zusätzliche Expertise oder Unterstützung benötigst,
- professionelles Projektmanagement beherrschst und bereits Workshops konzipiert und moderiert, Sitzungen vorbereitet und externe Dienstleister gesteuert hast,
- sehr sicher mit **PowerPoint, Excel und Word** arbeitest,
- digitale Werkzeuge schnell verstehst und **KI-Tools wie ChatGPT oder Copilot selbstverständlich als Arbeitswerkzeuge** einsetzt,
- komplexe Informationen verständlich strukturieren und gut schreiben kannst – den spezifischen Stil unserer Geschäftsführung und unseres Verbandes lernst du bei uns,
- sehr gutes Deutsch und gutes bis sehr gutes Englisch mitbringst.

Ein Studium kann eine gute Grundlage sein, ist für uns aber nicht das entscheidende Kriterium. Wichtiger ist uns, **was du bereits gemacht und bewegt hast**.

Kenntnisse der Rechenzentrumsbranche oder der digitalen Infrastruktur sind willkommen, aber keine Voraussetzung. Entscheidend ist, dass du neugierig bist und dich schnell in neue und komplexe Themen einarbeiten kannst.

Wie wir arbeiten

Die GDA befindet sich in einer **Scale-up-Phase**. Wir wachsen – bei Mitgliedern, Themen, Relevanz und als Organisation. Gleichzeitig professionalisieren wir unsere Strukturen und Arbeitsweisen konsequent weiter. Vieles ist bereits sehr gut aufgestellt, anderes bauen wir gerade neu oder besser.

Das bietet ungewöhnlich viel Gestaltungsspielraum. Wenn du eine Idee hast, die uns besser macht, wollen wir sie hören. Und wenn sie überzeugt, setzen wir sie um. Bei uns entscheidet nicht die Hierarchie darüber, ob eine Idee gut ist.

Wir arbeiten in einem kleinen, fachlich starken Team mit kurzen Entscheidungswegen, viel Vertrauen und hoher Eigenverantwortung. Zuständigkeiten sind wichtig – Revierdenken ist es nicht. Wenn es darauf ankommt, packen wir gemeinsam an.

Und wir wollen dir auch sagen, worauf du dich einlässt: Bei uns ist viel los. Wir haben einen hohen Anspruch an unsere Arbeit, mehrere Projekte laufen parallel und Prioritäten können sich auch einmal kurzfristig verändern. In wichtigen Phasen kann es hektisch werden. Dafür brauchen wir Profis, die auch dann einen kühlen Kopf bewahren, selbstständig priorisieren und zuverlässig liefern.



Wir suchen Menschen, die Leistung und Verantwortung mögen. Gleichzeitig erwarten wir niemanden, der dauerhaft über seine Grenzen geht. Professionalität bedeutet für uns auch, frühzeitig anzusprechen, wenn Ressourcen, Expertise oder Entscheidungen fehlen.

Wir sind ein junger, wachsender Verband mit einer schlanken Organisation. Wer die Strukturen und Ressourcen eines großen Industrieverbandes sucht, wird bei uns nicht alles davon finden. Wer dagegen Verantwortung, Gestaltungsspielraum, kurze Wege und unmittelbare Wirksamkeit sucht, findet davon bei uns ungewöhnlich viel.

Hoher Anspruch, hohes Tempo, wenig Ego, kurze Wege und viel Vertrauen – das beschreibt unsere Zusammenarbeit ziemlich gut.

Warum GDA?

Du bekommst bei uns keine eng zugeschnittene Referentenstelle, in der du über Jahre dasselbe Fachgebiet bearbeitest.

Du bekommst **Themenbreite und echte Verantwortung**.

Du kannst Projekte selbst entwickeln und umsetzen, unsere wachsende Organisation mitgestalten und unmittelbar erleben, welche Wirkung deine Arbeit entfaltet.

Gleichzeitig arbeitest du in einer Branche, deren Bedeutung rasant wächst. Rechenzentren sind die Infrastruktur hinter Cloud, Digitalisierung und KI. Bei der GDA arbeitest du mit führenden Unternehmen und Persönlichkeiten dieses Ökosystems zusammen und bekommst Einblicke in ein außergewöhnliches nationales und internationales Netzwerk.

Wenn du nicht nur begleiten, sondern Dinge wirklich voranbringen möchtest, findest du bei uns viel Raum dafür.

Rahmenbedingungen

Die Stelle ist **unbefristet und in Vollzeit (40 Stunden/Woche)** an unserem Standort in Frankfurt am Main.

Wir bieten dir 30 Tage Urlaub, flexible Arbeitszeiten außerhalb unserer Kernarbeitszeit von 9 bis 15 Uhr sowie die Möglichkeit, nach Abstimmung bis zu zwei Tage pro Woche mobil zu arbeiten. Dazu kommen ein Deutschlandticket, Laptop und Smartphone sowie individuelle Weiterbildung nach Bedarf.

Die Reisetätigkeit ist überschaubar und liegt voraussichtlich bei etwa fünf bis zehn Dienstreisen pro Jahr.

Interesse?

Dann freuen wir uns darauf, dich kennenzulernen.

Sende uns deine Bewerbung mit deinem **frühestmöglichen Eintrittstermin und deiner Gehaltsvorstellung**.



GERMAN
DATACENTER
ASSOCIATION